

Veřejná zakázka:

„Technický dozor investora a koordinátor BOZP vázájíjí se k výstavbě objektu „Nová Palmovka““

Zadavatel veřejné zakázky:

veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 písm. d) zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
v platném znění (dále jen „ZVZ“)

Centrum Palmovka, a.s.

se sídlem: Praha 8, Libeň, Zenklova 1/35, PSČ 180 00

IČ: 247 96 590, DIČ: CZ24796590

Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

Oddíl B, vložka 16872

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Městská část Praha 8

Zenklova 35/1

180 48 Praha 8

Druh zadávacího řízení:

otevřené zadávací řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato Zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro nabídky uchazečů v zadávacím řízení zveřejněném podle zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti i další podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Každý uchazeč, který podal v termínu stanoveném v zadávacím řízení závaznou nabídku, přijímá tímto aktem plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků. Uchazeč je povinen před podáním nabídky řádně zadávací dokumentaci včetně všech příloh prostudovat a řídit se zde stanovenými pokyny, termíny a specifikacemi. Pokud nabídka uchazeče nebude obsahovat všechny náležitosti, požadované informace a dokumentaci a/nebo nebude plně odpovídat zadávacím podmínkám a/nebo nebude podána stanoveným způsobem ve stanoveném termínu, bude to mít za následek její vyřazení a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Taktéž bude-li nabídka uchazeče obsahovat jakoukoliv výhradu uchazeče vůči zadávacím podmínkám, bude to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

1. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Účel veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy s jedním uchazečem, a to na výkon služeb souvisejících s výstavbou Centra Palmovka, které zahrnují:

- komplexní inženýrskou činnost spočívající ve výkonu technického dozoru investora (TDI) a projektovém managementu staveb
- výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BoZP),

1.1.1 Výkon TDI a Investorsko – inženýrská činnost v průběhu dopracování projektu pro provádění stavby v rozsahu např. přílohy č.12 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen UNIKA a Projektový management staveb

Projektový management staveb v režimu zastupování investora vymezeném formou mandátní smlouvy zahrnuje soubor investorsko-inženýrských činností v rozsahu dle mandátní smlouvy, jejíž závazný vzor tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace, a to:

- Kompletní koordinaci při přípravě a realizaci stavby a stavebních aktivit v rozsahu dle projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (do které bude umožněno nahlédnout u zadavatele), a to mezi všemi účastníky výstavby; vedení části koordinačních jednání;
- Nastavení a zajištění systému řízení staveb a stavebních aktivit, nastavení a zajištění průkazné komunikace mezi všemi účastníky výstavby;
- Nastavení a zajištění systému řízení změn v průběhu výstavby;

- Zajišťování systému správy dokumentů (Document Management System). Rozumí se zajišťování „on line“ poslední platné projektové dokumentace, zápisů z kontrolních dnů a další relevantní dokumentace, a to vždy pro všechny relevantní účastníky výstavby;
- Zajišťování „on line“ průběžného řízení nákladů. Rozumí se implementace takových kontrolních mechanismů, které zajistí úplný a bezchybný přehled o průběžné fakturaci a o skutečném objemu provedených prací včetně foto a jiné dokumentace uskutečněných prací;
- Provádění tzv. Hodnotového inženýringu (Value engineering) ve prospěch investora (zadavatele) - rozumí se zejména navrhování a zpracování podkladů změn a řešení všeho druhu sloužící primárně pro kvalifikované rozhodnutí investora (zadavatele). Stanovenou hodnotou investora (zadavatele) přitom je:
 - Zajištění souladu mezi jednotlivými stupni PD (pro územní rozhodnutí, pro stavební povolení, pro zadání stavby a pro provádění stavby realizační PD s důrazem na taxativně dané minimální parametry stavby, které vyplývají z projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (do které bude všem uchazečům, umožněno nahlédnout u zadavatele);
 - Dodržení kvalitativních standardů obsažených ve všech stupních PD;
 - Dodržení výše uvedených standardů při realizaci staveb, tj. nesmí dojít bez souhlasu zadavatele ke změně ani jednoho z výše uvedených standardů, a to ani směrem nahoru (navýšení nákladů), tak ani směrem dolů

1.1.2 Výkon koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní informace:

Identifikační údaje zadavatele:

Centrum Palmovka, a.s.

se sídlem: Praha 8, Libeň, Zenklova 1/35, PSČ 180 00

IČ: 247 96 590, DIČ: CZ24796590

Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

Oddíl B, vložka 16872

bank.spojení: Česká spořitelna, a.s., č.účtu: 2494643389/0800

jejímž jménem jednájí: Jan Kovařík, předseda představenstva a Zbyněk Novotný, člen představenstva/ Ing. Filip Štorbich, člen představenstva

(dále jen „zadavatel“)

Na základě zplnomocnění k zadavatelské činnosti je osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele:

Mgr. Marek Braidl, vedoucí odboru zakázek a investic ÚMČ Praha 8, email: marek.braidl@praha8.cz

2.2. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Písemnou žádost uchazeč může doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu

marek.braidl@praha8.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele Městská část Praha 8, Odbor zakázek a investic, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, její ev. číslo dle Oznámení o zakázce a identifikační údaje uchazeče. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám i vč. přesného znění žádosti poskytnuté zadavatelem budou odeslány všem zájemcům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace nebo kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace. Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV) DLE §47 ZÁKONA

71315400

71317200

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky je **7.000.000,- Kč bez DPH.**

5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Místo plnění

Obec: Praha, Městská část Praha 8

Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území Libeň.

5.2. Termín plnění

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: předání projektové dokumentace k nastudování, po podpisu smlouvy.

Převzetí staveniště : 1.1.2013

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky: 30.11.2014

Termín zahájení i ukončení zakázky může být posunut v závislosti ukončení zadávacího řízení. Celková očekávaná doba plnění je **23 měsíců**.

5.3. Podmínky pro změnu termínu plnění

Zadavatel si vyhrazuje možnost jednostranně změnit termín plnění předmětu veřejné zakázky, a to v závislosti na průběh výstavby Centra Palmovka tak, aby služby, které jsou předmětem této veřejné zakázky byly pro výstavbu Centra Palmovka zajištěny pro celou dobu výstavby. Pokud z důvodů na straně zadavatele (např. průtahů v zadávacím řízení) nebude možné dodržet termín předpokládaného zahájení plnění veřejné zakázky, zůstává výše uvedený termín dokončení plnění nezměněný, pokud zadavatel nerozhodne jinak. Celková doba plnění navržená uchazečem v nabídce se nesmí bez souhlasu zadavatele prodloužit.

5.4. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, resp. vzhledem k tomu, že Centrum Palmovka není doposud dokončeno, zadavatel prohlídku místa plnění neplánuje. Zadavatel však umožní všem uchazečům nahlédnout do projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, přičemž zadavatel tuto možnost všem uchazečům doporučuje, aby získali dostatečný přehled o charakteru a rozsahu stavby. Nahlédnutí do projektové dokumentace je možné po předchozí domluvě s kontaktní osobou zástupce zadavatele, kterou je Mgr. Marek Braidl, vedoucí odboru zakázek a investic ÚMČ Praha 8, email: marek.braidl@praha8.cz., tel.: 222805662

6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Zájemce předkládá veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie těchto dokladů.

6.1 Uchazeč je povinen v souladu s § 50 ZVZ prokázat splnění kvalifikace.

6.2 Vymezení kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže uchazeč, který s poukazem na § 50 odst. 1 ZVZ splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

6.3 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
kteřý nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně	<i>Výpis z evidence rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis s evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu k právnické osobě a ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem</i>

<p>případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,</p>	<p><i>uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu k právnické osobě a ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu k právnické osobě, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</i></p>
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,</p>	<p><i>Výpis z evidence rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis s evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu k právnické osobě a ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží ve vztahu k právnické osobě a ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč výpisy z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k vedoucímu organizační složky, jakož i ve vztahu k právnické osobě, jakož i ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo všem členům statutárního orgánu zahraniční osoby.</i></p>
<p>který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;</p>	<p><i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>
<p>vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;</p>	<p><i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>

který není v likvidaci;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení.</i>
který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

6.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>

<p>dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.</p>	<p><i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající předmět veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v minimálním požadovaném rozsahu.</i></p>
<p>dokladu (osvědčení) o odborné způsobilosti dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tzn. Předložení osvědčení podle zákona č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, prokazujícího autorizaci autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika pro odbor „Pozemní stavby“;</p>	<p><i>Doklad (osvědčení) o způsobilosti příslušných osob dle uvedené právní normy.</i></p>

6.5 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zájemci předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.

6.6 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením:	Způsob prokázání splnění:
<p>seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech a v případě oblasti obrany nebo bezpečnosti v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. <p>Za významnou zakázku přitom zadavatel považuje takovou zakázku, jejímž předmětem je:</p> <p>(i) poskytování investorsko-inženýrských činností pro stavbu administrativního, komerčního či obdobného charakteru, tj. pro stavbu charakteru obdobného předmětu plnění této veřejné zakázky, přičemž výše investičních nákladů každé takové stavby činila minimálně 1,0Mld Kč bez DPH;</p>	<p><i>Předložením seznamu významných zakázek provedených uchazečem v posledních 3 letech s uvedením názvu objednatele, popisu (rozsahu) a předmětu významné zakázky, doby realizace zakázky vymezenou v měsících; přílohou tohoto seznamu musí být</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byla služba poskytnuta veřejnému zadavateli,</i> 2. <i>osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</i> 3. <i>smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i> <p><i>Z osvědčení (popř. za shora uvedených podmínek prohlášení) musí jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit. Rovněž z něj musí vyplývat minimálně</i></p>

<p>(ii) poskytování investorsko-inženýrských činností pro stavbu administrativního, komerčního či obdobného charakteru, tj. pro stavbu charakteru obdobného předmětu plnění této veřejné zakázky, přičemž výše investičních nákladů každé takové stavby činila minimálně 100 mil. Kč bez DPH; přičemž z předloženého seznamu musí vyplývat, že uchazeč realizoval v posledních třech letech <u>alespoň jednu významnou zakázku uvedenou pod bodem (i) nebo alespoň dvě významné zakázky uvedené pod bodem (ii)</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> · <i>název objednatele,</i> · <i>popis (rozsah) a předmět významné zakázky,</i> · <i>doba realizace zakázky (zahájení a ukončení)</i> · <i>finanční hodnota zakázky.</i>
<p>Seznamu osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici nejméně tým o 3 osobách dle následující specifikace:</p> <p>a) vedoucí projektu, který splňuje následující požadavky</p> <ul style="list-style-type: none"> · ukončené vysokoškolské vzdělání; · osvědčení o autorizaci „autorizovaný inženýr“ pro odbor „Pozemní stavby“; · praxe na pozici vedoucího projektu alespoň se dvěma projekty, jejichž předmětem bylo poskytování investorsko-inženýrských činností pro stavbu, přičemž výše investičních nákladů každé takové stavby činila min 1,0 Mld. Kč bez DPH. <p>b) autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik ve smyslu zákona č.360/1992 Sb., který splňuje následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> · ukončené VŠ vzdělání technického směru, · praxe v oblasti projektového managementu staveb nebo v oblasti investorsko-inženýrské činnosti v délce minimálně 5 let; · zkušenosti v posledních třech letech alespoň s jedním projektem, jehož předmětem bylo poskytování investorsko-inženýrských činností pro stavbu, přičemž výše investičních nákladů každé takové stavby činila minimálně 400 mil. Kč bez DPH <p>c) technika BoZP, který splňuje následující požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> · ukončené vysokoškolské vzdělání, · osvědčení odborné způsobilosti k zajištění úkolů v prevenci rizik dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, · praxe na pozici technika BoZP minimálně 3 roky, · zkušenosti na pozici technika BoZP v posledních třech letech alespoň s jedním projektem, jehož předmětem bylo poskytování investorsko-inženýrských činností pro stavbu, přičemž výše investičních nákladů takové stavby činila minimálně 1 Mld. Kč bez DPH. 	<p><i>Profesní životopis obsahující alespoň následující údaje:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. jméno a příjmení pracovníka,</i> <i>2. podrobný popis funkce pracovníka na plnění veřejné zakázky,</i> <i>3. dosažené vzdělání,</i> <i>4. údaj o zaměstnavateli,</i> <i>5. vztah k uchazeči (pracovněprávní, smluvní)</i> <i>6. přehled profesní praxe, ze kterého bude vyplývat splnění požadavků zadavatele.</i> <p><i>Přílohou profesního životopisu musí být kopie diplomu či osvědčení o odborné kvalifikaci osob, u nichž je příslušný stupeň vzdělání či kvalifikace požadován.</i></p>

Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že pozice vedoucího projektu, autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika a technika BoZP nelze kumulovat v jedné osobě a pro každou z těchto pozic je tak třeba doložit jinou osobu.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uchazeče uvedena v Kč, a to jako nabídková cena bez DPH, sazba DPH a nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude v nabídce uchazeče stanovena jako nejvýše přípustná částka za celou dobu plnění této veřejné zakázky. V celkové nabídkové ceně za komplexní splnění veřejné zakázky musí být již započítány veškeré související ceny, licence, náklady, poplatky, pojištění, poštovné, materiál apod. Nabídková cena je stanovena s ohledem na porovnatelnost nabídek jednotlivých uchazečů.

Nabídková cena uchazeče bude uvedena ve struktuře následujících tabulek:

	Nabídková cena bez DPH v součtu za celou dobu poskytování služby (v Kč)	Sazba DPH v %	Nabídková cena včetně DPH v součtu za celou dobu poskytování služby (v Kč)
Nabídková cena služeb	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Z toho:			
Cena za projektový management staveb	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Cena za TDI a Investorskoinženýrskou činnost spojenou s prováděním stavby	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Cena Investorskoinženýrskou činnost spojenou s výkonem koordinátora bezpečnosti práce	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Cena za TDI a Investorskoinženýrskou činnost spojenou s pracemi po dokončení stavby a uvedení do užívání	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
CELEKM :			

poznámka: slučování jednotlivých položek v rozpočtu je nepřipustné

7.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. Nabídková cena nabude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnoty kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1 Platby za realizaci předmětu veřejné zakázky budou hrazeny na základě faktur (daňových dokladů) vystavených dodavatelem. Fakturace bude probíhat měsíčně.

Podrobné platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Závazný vzor mandátní smlouvy

8.2 Zadavatel neposkytuje zálohy.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Návrh mandátní smlouvy

Obchodní podmínky zadavatel stanovil formou vzorového návrhu mandátní smlouvy. Obchodní podmínky (viz příloha č. 1) ve formě návrhu mandátní smlouvy jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace. Návrh mandátní realizační smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, který musí být součástí nabídky, bude v plném rozsahu respektovat obchodní podmínky zadavatele, popř. uchazeči mohou zadavateli nabídnout výhodnější obchodní podmínky. V neprospěch zadavatele se zájemci od vzorového návrhu mandátní smlouvy odchýlit nemůžou, resp. tato odchylka by znamenala nesplnění zadávacích podmínek a následné vyloučení ze zadávacího řízení.

10. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1 V souladu s ust. § 44 ods. 6 ZVZ zadavatel po dodavatelích (uchazečích) požaduje, aby ve svých nabídkách podrobně specifikovali části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům (tato specifikace bude požadována za závaznou při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem a dále po celou dobu plnění předmětu smlouvy) a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

10.2 V případě, že uchazeč prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí však tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat.

10.3 Pokud dodavatel nevyužije k plnění veřejné zakázky subdodavatele, předloží čestné prohlášení o tom, že subdodavatele nevyužije.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to bodovací metodou uvedenou v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, v souladu s následujícími kritérii:

- | | |
|---|----------|
| a) Výše celkové nabídkové ceny bez DPH | váha 75% |
| b) Kvalita návrhu organizačního a procesního zajištění předmětu zakázky | váha 25% |

Uchazeč je povinen uvést ve své nabídce pro účely hodnocení nabídek maximálně podrobné údaje ke každému parametru, který má být předmětem hodnocení. Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty dílčích kritérií další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení uchazeče; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než dodavatel požaduje.

11.2 Výše celkové nabídkové ceny bez DPH

11.3 Kvalita návrhu organizačního a procesního zajištění předmětu zakázky

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit uchazečem podložený návrh organizačního a procesního zajištění předmětu zakázky (z důvodu rovného přístupu a za účelem zajištění hodnocení vzájemně porovnatelných nabídek stanovuje zadavatel minimální rozsah návrhu v rozsahu 10 stran A4 a maximálně rozsah 30 stran A4, a to včetně jeho případných příloh), přičemž tento návrh bude hodnotit dle následující subkritérií a vah:

Poř.č.	Subkritérium	Váha subkritéria
1.	Procesní schéma zajištění plnění služeb	40%
2.	Mechanismy zajištění všech funkcí a služeb požadovaných zadavatelem	60%

V rámci subkritéria 1. bude zadavatel hodnotit komplexnost, kvalitu a celkovou úroveň procesního schématu zajištění plnění služeb dle této VZ, přičemž jako výhodnější bude hodnotit nabídku toho uchazeče, která mu nabídne vyšší kvalitu a úroveň procesního schématu zajištění plnění služeb a jeho grafického schématu a případných dalších grafických znázornění, tedy taková grafická znázornění,

kteřá budou srozumitelně, názorně a přitom co nejvíce uživatelsky příjemně postihovat všechna specifika vyplývající z předmětu plnění této veřejné zakázky. Procesní schéma by mělo graficky reflektovat hlavní know how uchazeče ve vztahu ke specifickému plnění služeb dle této VZ. Jako výhodnější budou hodnocena ta procesní schémata, která srozumitelněji a jednoznačněji znázorní vstupy a výstupy dílčích subprocesů a aktivit v rámci procesního schématu, které srozumitelněji znázorní hlavní aspekty činností na úrovních dílčích subprocesů a aktivit, dále ta která jednoznačněji znázorní rozhodovací mechanismy a postupy a také ta, z nichž budou lépe zřejmé mechanismy zajišťující požadavky zadavatele na plnění celkového harmonogramu a dílčích milníků, tedy schémata s výstižnějším znázorněním časových průběhů dílčích subprocesů a aktivit.

V rámci subkritéria 2. bude zadavatel hodnotit transparentnost, jednoznačnost a efektivitu mechanismů zajištění všech funkcí a služeb požadovaných zadavatelem, přičemž jako výhodnější bude hodnotit nabídku toho uchazeče, která mu nabídne transparentnější, jednoznačnější a efektivnější mechanismy zajištění všech funkcí a služeb požadovaných zadavatelem, tedy takové mechanismy, které budou názornější, průhlednější a z nichž bude jednoznačněji plynout vyšší přidaná hodnota pro zadavatele, možnosti vyšší míry monitoringu činnosti uchazeče, vyšší efektivita kontroly činnosti uchazeče, vyšší míra bezpečnosti nakládání s důvěrnými informacemi a vyšší míra garancí uchazeče, které budou nabídnuty nad rámec zadávacích podmínek. Dále bude zadavatel hodnotit řádnost a logickou provázanost mechanismů zajištění všech funkcí a služeb požadovaných zadavatelem, včetně vysvětlení použité terminologie, přičemž jako výhodnější bude hodnotit nabídku toho uchazeče, která mu nabídne řádnější a provázanější mechanismy zajištění všech funkcí a služeb požadovaných zadavatelem, včetně vysvětlení použité terminologie, tedy spořádanější, ucelenější popis mechanismů a terminologie zajištění všech funkcí a služeb požadovaných zadavatelem, bez logických či věcných rozporů, který bude současně obsahovat logicky provázané jednotlivé části a etapy plnění při garantování neustálé plynulosti a bezproblémového chodu realizace plnění předmětu této veřejné zakázky, který přitom bude zadavateli garantovat větší kvalitu a efektivnost organizačního a procesního zajištění plnění předmětu zakázky.

12. JISTOTA

Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **140.000,- Kč** (slovy: sto čtyřicet tisíc Korun českých). Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.;
- číslo účtu: 6015-2000881329/0800;
- variabilní symbol: (IČ uchazeče);
- specifický symbol: (evidenční číslo této veřejné zakázky).

Dále a blíže viz ustanovení § 67 ZVZ.

13. NABÍDKY

13.1 Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li právnickou osobou, označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

13.2 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou.

13.3 Zadávací lhůta činí 180 dnů a začíná běže v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením §43 ZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

13.4 Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na Podatelnu ÚMČ Praha 8, U Meteoru 6/147, 180 48 Praha 8 - Libeň, tel. číslo 222 805 509.

Nabídky se podávají v listinné podobě osobně (v úředních hodinách ÚMČ), nebo doporučeně poštou, v písemné formě, v uzavřených obálkách opatřených na uzavření razítkem, eventuálně podpisy uchazeče a označených nápisem:

„NEOTVÍRAT - Veřejná zakázka – „Technický dozor investora a koordinátor BOZP vázající se k výstavbě objektu „Nová Palmovka““ ,

a to nejpozději do 22. října 2012 do 08:00 hodin.

13.5 Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý „Kopie“, přičemž jak Originál, tak kopie musí být v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Krycí list musí obsahovat kromě označení, zda jde o Originál či Kopii. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

13.6 Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

13.7 Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Nosič CD musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením Veřejné zakázky a dodán v neporušeném obalu. Dokumenty budou poskytnuty ve formátu Word, Excel, Pdf anebo v odpovídajícím open office formátu.

13.8. V případě, že nabídka nebude splňovat náležitosti formy a obsahu stanovené ZVZ a touto zadávací dokumentací, případně nebude-li nabídka podána ve lhůtě stanovené pro podávání nabídek nebo nebude-li vykazovat jiné závažné vady, bude tato nabídka vyřazena, popřípadě nebude otevírána.

13.9 Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč – výčet dokumentů obsažených v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by event. vyplývá ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů. Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- identifikační údaje uchazeče a kontaktní adresa pro písemný styk;
- doklady prokazující splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů;
- nabídková cena (v požadovaném členění dle čl. 7. této zadávací dokumentace);
- návrh organizačního a procesního zajištění předmětu zkázy, včetně jeho grafického znázornění procesního schématu apod.; (z důvodu rovného přístupu a za účelem zajištění hodnocení vzájemně porovnatelných nabídek stanovuje zadavatel minimální rozsah návrhu v rozsahu 10 stran A4 a maximální rozsah 30 stran A4, a to včetně přidaných příloh)

- návrh mandátní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče s doplněnými údaji na vyznačených místech;
- identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet, případně čestné prohlášení ve smyslu čl. 10.3. této zadávací dokumentace;
- v případě společné nabídky několika dodavatelů bude nabídka obsahovat Smlouvu dodavatelů definující všechna relevantní vzájemná plnění, závazky a pověření vůči zadavateli;
- další dokumenty dle uvážení uchazeče;
- prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

13.10 Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

13.11 Požadavky na členění nabídky uvedené v tomto článku v odst. 9. a 8. této zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

14.1 Otevírání obálek proběhne dne 23. října 2012 ve 14:00 hodin v zasedací místnosti odboru zakázek a investic ÚMČ ve 3. patře budovy ÚMČ Praha 8, U Meteoru 6/147; 180 48 Praha 8 - Libeň.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč ve své nabídce doloží následující prohlášení:

15.1. Čestné prohlášení, jehož obsahem bude seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

15.2. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, čestné prohlášení, jehož obsahem bude seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

15.3. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

15.4. Čestné prohlášení uchazeče, ve kterém se písemně zaváže, že v případě že jeho nabídka bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější a měla by s ním být uzavřena realizační smlouva, předloží bez vyzvání zadavateli nejpozději do 3 dnů před uzavřením realizační smlouvy, resp. nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro uzavření smlouvy dle ustanovení § 82 odst. 2 ZVZ, doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu, kterou může svou činností i nečinností způsobit zadavateli, jakož i jakékoli třetí osobě, s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje ve výši 50.000.000,-Kč. Pojistná smlouva musí být udržována v účinnosti po celou dobu plnění veřejné zakázky (provádění předmětu plnění veřejné zakázky).

16. PRÁVA ZADAVATELE

16.1 Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této zadávací dokumentaci (např. se bude týkat informací zveřejňovaných ve Věstníku veřejných zakázek), bude změna oznámena formou opravného formuláře v ISVZ a podle okolností může zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace přiměřeně prodloužit lhůtu podání nabídek.

16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zněním ZVZ, nejpozději však do uzavření smlouvy.

16.3. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

16.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.6. Pokud nebudou ve stanovené lhůtě podány námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, je uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, povinen poskytnout součinnost k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.

17. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace tvoří její přílohy, tedy:

Příloha č. 1 – Závazný vzor mandátní smlouvy

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Způsob hodnocení nabídek – Bodovací metoda

V Praze dne 2012

30. 8.



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 8
Úřad městské části
odbor zakázek a investic
Zenklova 35 (1)
180 48 Praha 8 - Libeň

Příloha č.3

Způsob hodnocení nabídek – Bodovací metoda

- Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“)
- Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
- Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
- Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
- Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

- Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
- Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií podle jejich procentuelní váhy.